

# Föreningslokalen

Vår gemensamma föreningslokal står till alla Terrassens boendes förfogande för alla större eller mindre träffar, kurser, fester eller, varför inte, barnkalas. Endast boende i Terrassen får hyra lokalen.

**OBS under stomrenoveringen i garagen används lokalen av entreprenörerna. Därefter skall lokalen renoveras.**

Lokalen rymmer två stora rum och ett kök som är utrustat med två kylskåp, frys, diskmaskin samt porslin.

Kontaktperson: Se [Vem är Vem](#)

Depositionsavgift: 1.000 kronor. Halva depositionsavgiften (500 kr) återfås när lokalen städats

och nyckeln har återlämnats.

Du ansvarar själv för städningen av lokalen!

## Regler för uthyrning av föreningslokalen

- Tillträde till lokalen sker efter överenskommelse med kontaktperson. Tänk på att visa samma hänsyn till dem som bor grannar med lokalen som om festen hölls hemma.
- Kl. 23.00 får musiken inte vara högre än samtalston.
- Kl. 01.00 måste lokalen vara utrymd med hänsyn till de som bor i omkringliggande lägenheter.
- Du får gärna ha marschaller tända ute, men tänk på att ställa dem på fat eller liknande så att ljusmassan inte rinner ut på underlaget.
- Ventilationen i lokalen sätter du på själv med hjälp av timern i hallen.
- Parkering är inte tillåten utanför lokalen, annat än för i- och urlastning. Se gällande parkeringsbestämmelser flik 8.
- Hänvisa dina gäster till gästparkeringarna.
- Klassfester får hållas endast om vuxna är närvarande.
- För att undvika allergireaktioner får inga husdjur medtas in i föreningslokalen.
- Med hänsyn till kringboende: Lyft i möjligaste mån bord och stolar vid omflyttning i stället för att skjuta dem på golvet.
- Av utrymmesskäl ska de fällbara borden ställas på högkant på vagnarna. Använd inte bottenplattans innersta "hack".

## Städning av föreningslokalen

- Lokalen ska vara städad senast kl. 14 nästkommande dag.
- Dammsug och torka alla golv! Fläckar behandlas för sig.
- Torka av bord och stolar!
- Diska och töm diskmaskinen!
- Ställ tillbaka i skåpen i samma ordning som när du kom!
- Torka av kylskåpen in- och utvändigt! Stäng inte av dem eller frysen!
- Torka av spis och diskbänk!
- Rengör toaletter och tvättställ noggrant!
- Töm soppåse och papperskorgar!
- Bär bort sopor, inkl. ev. marschaller!

- Ersättning för: ev. skador, trasigt porslin, extra ordinär städning etc. betalar du till föreningen.

## Användning av föreningslokalen under dagtid.

Tillhör du någon av de grupper som av styrelsen fått tillstånd att nyttja föreningslokalen under dagtid?

För att undvika dubbelbokning, ber vi dig i så fall, att anteckna de dagar och tider du avser att använda lokalen. Almanackan hänger på anslagstavlan utanför styrelseexpeditionen. De, av styrelsen, inplanerade föreningsaktiviteterna, såsom vår- och höststädning, luciafirande, informationsträff för nyinflyttade och annan mötesverksamhet, har företräde. Samma sak gäller aktiviteter i brf årsplanering. Är föreningslokalen uthyrd äger också detta företräde framför grupperna.

Vid frågor kontakta styrelsen.

Kontaktperson: Se flik 2 eller anslagstavlan i entrén.

# OBS!

Oavsett att föreningslokalen är uthyrd, förbehåller styrelsen sig rätten, att vid behov utnyttja, främst expeditionen, men också styrelserummet.